

CURSO 2026-27
RENOVACIÓN DE
PREINSCRIPCIÓN ESCUELA INFANTIL
COMARCA DE LOS MONEGROS

POBLACIÓN donde se ubica el aula de Educación Infantil solicitada:

DATOS PERSONALES

NOMBRE DEL ALUMNO/A :

NACIONALIDAD: **Nº S. Social AR (del niño/a)**

CALLE: **Nº:**

POBLACIÓN DONDE RESIDE: **C.P:** **PROVINCIA:**

Correo electrónico 1: **Correo electrónico 2:**

TELÉFONO DE CONTACTO 1: **TELÉFONO DE CONTACTO 2:**

NACIDO/A EL: **DEL MES:** **DEL AÑO:**

Nº HERMANOS:

NACIDOS EL: , , .

NOMBRE DE LA MADRE/PADRE: **SITUACIÓN LABORAL:**

NOMBRE DEL PADRE/MADRE: **SITUACIÓN LABORAL:**

(En caso de ser **ACTIVOS , se deberá acreditar esta situación)**

SITUACIÓN FAMILIAR DE LOS PROGENITORES: **casados/pareja de hecho**
 en proceso de separación **separados/divorc** **progenitores solteros que convivan en el mismo domicilio (OBLIGATORIO RELLENAR).**

ALERGIAS DEL NIÑO/A:
(en caso de haberlas certificado médico y protocolo a seguir)

OBSERVACIONES:

PERSONAS DEPENDIENTES A MI CARGO - ADJUNTO INFORME MÉDICO.

SI NO

ME INTERESA QUE MI HIJO/A COMIENZE EL CURSO EN LA ESCUELA INFANTIL EL PRIMER DÍA LECTIVO DEL CURSO.

En caso de reclamar un determinado horario, porque está condicionado al horario laboral de los progenitores, se deberá acreditar. No podrá solicitarse en total más de 7 H 50 min. diarias en las poblaciones que hay dos aulas desde principio de curso y 6H 50 min. diarias en poblaciones que hay sólo un aula.

ESTA JUSTIFICACIÓN SE PRESENTARÁ JUNTO CON LA SOLICITUD DE HORARIO EL DÍA 1 DE JULIO DE 2026 EN EL AULA.

En el presente documento se le solicitan ciertos datos relativos a la salud de su hijo, únicamente a los efectos de gestionar su solicitud de plaza en la Escuela Infantil de los Monegros, los cuales serán almacenados en un fichero titularidad de la Comarca de los Monegros.
X Acepto (En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), te informamos que los datos que nos proporcionas se tratarán únicamente para la gestión de la actividad y formarán parte de un fichero de titularidad de la Comarca de Los Monegros. Dichos datos no serán cedidos a terceros salvo que la ley lo prevea o lo exija expresamente Asimismo, se le informa de la posibilidad que tiene de ejercer los derechos de acceso, rectificación y cancelación, en relación a sus datos personales, en los términos establecidos por la Agencia Española de Protección de Datos Personales, dirigiéndose a la Comarca de los Monegros, sita en Avenida de Fraga, nº 42, 22200 SARIÑENA o bien a comarca@monegros.net.)

Acepto que en el desarrollo de las actividades se pueden realizar **fotografías** y **vídeos** para su posterior utilización por parte de la Comarca de los Monegros o incluso su cesión a otros medios de comunicación, por lo que, salvo que manifieste lo contrario, entenderemos que Ud. autoriza a la Comarca de los Monegros tanto a la realización como a la posterior publicación de dichas fotografías y vídeos en las diversas publicaciones y página web.

X Acepto cumplir las normas establecidas en el Servicio de la Escuela Infantil, para ello leeré la Guía Orientativa publicada en la web y cualquier otro documento que considere el Centro.

X Autorizo que se le administre a mi hijo/a por parte del personal del Centro cualificado, los alimentos procedentes únicamente del hogar, entendiendo que la preparación ha sido la correcta, liberando al Centro educativo y al personal de cualquier responsabilidad y de cualquier contraindicación que pueda aparecer como resultado del suministro.

Fecha y firma del afectado.

La documentación a aportar junto con la preinscripción, será la siguiente:

- La renovación de la preinscripción **OBLIGATORIO PRESENTAR.**
- Certificado de empadronamiento del niño/a en cualquiera de los Municipios de la Comarca de los Monegros. **OBLIGATORIO PRESENTAR.**
- Fotocopia del libro de familia o Registro Civil único **SOLO EN CASO DE QUE HAYA CAMBIADO LA SITUACIÓN.** En caso de familia numerosa: carné de familia numerosa.
- Documentación acreditativa de las situaciones familiares y sociales de carácter específico que se consideren oportunas para valorar la petición.
- Ficha Terceros. **(Únicamente, en caso de haber cambiado de nº de cuenta)**

- ✓ **En caso de reclamar un determinado horario, porque está condicionado al horario laboral de los progenitores, deberá acreditarse. No podrá solicitarse en total más de 7h 50min diarias en las poblaciones que hay dos aulas desde principio de curso y 6 h 50 min diarias en poblaciones que hay sólo un aula.**

ESTA JUSTIFICACIÓN SE PRESENTARÁ JUNTO CON LA SOLICITUD DE HORARIO EL DÍA 1 DE JULIO DE 2026 EN EL AULA.

FORMA DE JUSTIFICACIÓN:

TRABAJADORES POR CUENTA AJENA- Certificado de la empresa en el que conste el horario laboral del padre y/o la madre.

TRABAJADORES AUTÓNOMOS- Declaración jurada en el que conste el horario laboral que no exceda en 8 horas diarias. (Si en la declaración constara más de 8 horas, no se dará por válido).

EL ALUMNO/A QUE RENUEVA PREINSCRIPCIÓN SIN HABER CAUSADO BAJA NINGÚN MES, QUEDA MATRICULADO AUTOMÁTICAMENTE.

EN CASO DE DARSE BAJA ALGÚN MES, PERDERÁ TODOS LOS DERECHOS DE ADMISIÓN Y QUEDARÁ EN IGUALDAD DE CONDICIONES CON LOS NUEVOS PREINSCRITOS/AS, ADEMÁS DE VOLVER A PAGAR MATRÍCULA (EN CASO DE QUE SEA ADMITIDO).